

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕТЕРГОФ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.11.2022 № 125

**Об утверждении Плана мероприятий,**

**направленных на решение вопроса**

**местного значения по непрограммным**

**расходам местного бюджета муниципального**

**образования город Петергоф «Формирование**

**архивных фондов органов местного**

**самоуправления, муниципальных**

**предприятий и учреждений»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Петергоф, Постановлением местной администрации муниципального образования город Петергоф от 26.09.2013 №150 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и о Порядке разработки и реализации ведомственных целевых программ и планов по непрограммным расходам местного бюджета муниципального образования город Петергоф» местная администрация муниципального образования город Петергоф

п о с т а н о в л я е т

1. Утвердить Планмероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по непрограммным расходам местного бюджета муниципального образования город Петергоф «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава местной администрации**

**муниципального образования**

**город Петергоф Т.С. Егорова**

|  |  |
| --- | --- |
|   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Шифман | Приложение к постановлению от 03.11.2022 №125  |

ПЛАН

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по непрограммным расходам местного бюджета муниципального образования город Петергоф

«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Необходимый объём финансирования(тыс.руб.), в том числе по годам реализации |
|  |  | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Архивная обработка дел управленческой документации постоянного и длительного срока хранения, дел по личному составу постоянного и длительного срока хранения, в т.ч. личные дела уволенных муниципальных служащих, технические работы, переплетные работы, уничтожение документов  | 108,2 | 113,5 | 118,7 |
| **Итого** |  | 108,2 | 113,5 | 118,7 |